

**Lənkəran Dövlət Humanitar Kollecinin “Mühasibat uçotu” ixtisası üzrə III^C
qrupunda 2018-ci ildə nəzərdə tutulmuş Buraxılış Yekun Dövlət imtahanı
sualları**

1) Mühasibat uçotu nəzəriyyəsi

1. Mühasibat uçotunun əsas vəzifələri
2. Təsərrüfat uçotunun mahiyyəti
3. Təsərrüfat uçotunun ölçü vahidləri
4. Mühasibat uçotunun əsas elementləri
5. Memorial order və jurnal order formalarının mahiyyəti
6. Təyinatına görə sənədlər və onların mahiyyəti
7. Üçüncü və dördüncü formadan olan balans dəyişmələri
8. Mühasibat uçotunun registrləri və onların formaları haqqında
9. Balans və onun mahiyyəti haqqında məlumat
10. Inventarlaşma və inventarlaşma növləri haqqında məlumat. Inventarlaşma komissiyasının təşkili
11. Mühasibat uçotunun hesablar planı
12. I və II formadan olan balans dəyişmələri
13. Özəlləşdirmənin məqsəd və vəzifələri
14. Sərəncamverici sənədlər və onların mahiyyəti
15. Mühasibat balansı və onun mahiyyəti
16. Mühasibat hesabatının əhəmiyyəti
17. Təsdiqləndirici sənədlər və onların mahiyyəti
18. Sənəd dövriyyəsinin təşkili haqqında
19. Uçot yazılışlarında səhvlərin düzəldilməsi
20. Təsərrüfat əməliyyatları nəticəsində mühasibat balansının dəyişdirilmə formaları

2) Audit xidməti və onun təşkili

1. Auditin mahiyyəti, vəzifələri və əhəmiyyəti
2. Audit fəaliyyətinin təşkili və tənzimlənməsi
3. Kassa əməliyyatlarının auditi
4. Audit planlaşdırılması
5. Kredit əməliyyatlarının auditi
6. Audit standartlarının mahiyyəti və məqsədi
7. İstehsal ehtiyatlarının auditi
8. Qeyri-maddi aktivlərin auditi
9. Hazır məhsulların auditi
10. Kənar audit və onun mahiyyəti
11. Daxili auditin idarəetmədə rolu
12. Auditin formaları
13. Audit rəylərinin məzmunu və quruluşu
14. Əsas vəsaitlərin köhnəlməsinin auditi
15. Audit və təftişin fərqli və ümumi cəhətləri
16. Audit rəylərinin mahiyyəti və növləri

17. Təhtəl hesab şəxslərlə hesablaşmaların auditi
18. Əmək haqqı və əmək ödəmələrinin auditi
19. Məcburi və könüllü auditin mahiyyəti
20. Sərbəst auditor və auditor təşkilatlarının hüquqları

3) Menecmentin əsasları

1. Menecmentdə liderlik
2. Menecerin iş prosesi və vəzifələri
3. Menecment elminin təkamülü
4. Müəssisələrin iqtisadi və hüquqi formaları
5. Təşkilatın daxili təsir amilləri
6. Təşkilatın xarici təsir amilləri
7. Menecmentdə səlahiyyət və məsuliyyətin bölüşdürülməsi
8. Anri Fayolun idarəetmə prinsipləri
9. Təşkilatlarda stress
10. İdarəetmə səviyyələri və idarəetmə prosesi
11. Menecmentin əsas prinsipləri
12. Menecment idarəetmə elmi kimi
13. Menecmentdə qərarların qəbul olunması
14. Menecmentin əsas funksiyaları
15. Menecmentdə metodlar
16. İnzibati və sosial psixoloji metod
17. Kadr ehtiyatlarının idarə olunması
18. Lahiylərin və münaqişələrin idarə olunması
19. Sahibkarlıq və biznes mühiti
20. Menecment fənninin predmeti

4) Firmanın iqtisadiyyatı

1. Firma iqtisadiyyatı fənninin predmeti
2. İstehsal firmalarının təsnifatı
3. İstehsal prosesinin təşkilinin əsas prinsipləri
4. İxtisaslaşma və korporasiyalaşma
5. İstehsal firmasında kombinələşmə
6. Məhsulun sertifikatlaşdırılması
7. İstehsalın təmərküzləşdirilməsi
8. Firmada əmək resursları
9. Məhsulun standartlaşdırılması
10. Əməyin ödənilməsinin forma və metodları
11. Firmanın idarəetmə mexanizmi
12. Müəssisənin yaradılması prosesi
13. Firma fəaliyyətinin planlaşdırılması
14. Firma ifadəsinin məzmunu
15. Müəssisənin vəzifələri və funksiyaları
16. Firmanın investisiya fəaliyyəti
17. Firmanın innovativ inkişafı

- 18.Müəssisələrin banklarla qarşılıqlı əlaqəsi
- 19.Firma gəlirləri və vergi ödənişləri
- 20.Firmanın müəssisədən fərqli cəhətləri

5) Sahələrin mühasibat uçotu

- 1.Qiymətli kağızların uçotu
- 2.Fondların uçotu
- 3.Məqsədli maliyyələşmələr və daxilolmaların uçotu
- 4.Yığım və istehlak fondlarının mahiyyəti
- 5.İstiqraz və rəqələri haqqında anlayış
- 6.Əsas vəsaitlərin daxil olması, çıxması və təmirinin uçotu
- 7.Kapital qoyuluşları onların qruplaşdırılması və qiymətləndirilməsi
- 8.Mənfəətin bölüşdürülməsi və istifadə olunmasının uçotu
- 9.Müəssisənin özünəməxsus kapitalı haqqında anlayış
- 10.Maliyyə nəticələri və onların tərkibi
- 11.Vergiyə cəlb olunan əməliyyatlar
- 12.Banklarda hesablaşma hesabının açılması qaydası
- 13.Kassa əməliyyatlarının uçotu
- 14.Əsas vəsaitlər anlayışı və təsnifatı
- 15.Əmək haqqında tutulmaların uçotu
- 16.Müəssisə mənfəətinin və zərərlərinin uçotu
- 17.Əmək haqqının hesablanması uçotu
- 18.Əməyin uçotu və ödənilməsinin ümumi qaydaları
- 19.Vergi növlərinin uçotu
- 20.Maliyyə mühasibat hesabatı

“İqtisadiyyat və idarəetmə” FBK-nın 13 aprel 2018 ci il tarixli, 09 sayılı iclasında müzakirə edilib təsdiq olunmuşdur.

Fənn Birləşmə Komissiyasının sədri:

Şükürova Qətilə